
ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ
ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΜΕ ΙΔΙΑ ΜΕΣΑ



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Προγράμματος Κεντρικής Μακεδονίας

Εισαγωγή

Σύμφωνα με το ΣΔΕ 2021-2027 για τις πράξεις που υλοποιούνται με ίδια μέσα απαιτείται η συμπλήρωση του Τεχνικού Παραρτήματος Υλοποίησης Υποέργου με Ίδια Μέσα. Για την ορθή και πλήρη συμπλήρωση του παρέχονται οι παρακάτω διευκρινίσεις:

1. Στοιχεία Υποέργου

Μερικώς προ-συμπληρωμένο.

Απαιτείται μόνο η συμπλήρωση του τίτλου του υποέργου και του Δικαιούχου.

2. Πακέτα Εργασίας-Παραδοτέα-Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης

Προτείνεται η διάρθρωση του υποέργου σε ένα (1) πακέτο εργασίας και ο τίτλος του ΠΕ να είναι ίδιος με τον τίτλο του υποέργου και της πράξης (ΟΠΣ). Οι στήλες με τον τίτλο του πακέτου εργασίας (C & I) συμπληρώνονται αυτόματα βάσει της συμπλήρωσης στην καρτέλα 1, ώστε να είναι ίδιος με τον τίτλο του υποέργου.

Στη στήλη D συνοπτική περιγραφή να παρουσιαστούν εν συντομία **α) ο στόχος, β) οι παρεχόμενες υπηρεσίες και γ) τα επιδιωκόμενα αποτελέσματα** της προτεινόμενης πράξης.

Στις επόμενες στήλες να αποτυπωθεί η ημερομηνία έναρξης και λήξης του υποέργου (σύμφωνα με την διάρκεια όπως ορίζεται στην πρόσκληση), καθώς και οι τίτλοι των παραδοτέων (προ-συμπληρωμένο πεδίο). Σημειώνεται ότι η ημερομηνία έναρξης και λήξης του υποέργου θα συμπίπτει με τις αντίστοιχες της πράξης στο τεχνικό δελτίο πράξης στο ΟΠΣ (πεδίο ΣΤ).

Τέλος, στο διάγραμμα τύπου Gantt [Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης (διάρκεια σε μήνες)] απεικονίζεται η συνολική διάρκεια του υποέργου σε μήνες με σκιαγράφηση και αρίθμηση των αντίστοιχων μηνών (προ-συμπληρωμένο πεδίο).

3. Αναλυτική Περιγραφή Πακέτων Εργασίας

Στην αναλυτική περιγραφή του πακέτου εργασίας, θα πρέπει να παρουσιαστούν τα βασικά στοιχεία της δομής (π.χ. σκοπός δομής, ωράριο λειτουργίας κλπ.) και να αναλυθούν οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή δέσμη παρεχόμενων υπηρεσιών, να αναφερθεί ο αριθμός των ωφελούμενων-τιμή στόχος, που θα πρέπει να συμφωνεί με την αντίστοιχη τιμή του σχετικού δείκτη στο τεχνικό δελτίο πράξης στο ΟΠΣ (πεδίο E1). Επιπλέον, να γίνει **σύντομη και περιεκτική αναφορά** στα εξής:

- Περιγραφή κτιριακής υποδομής, εσωτερικών χώρων και εξοπλισμού: Συνοπτική περιγραφή της κτιριακής εγκατάστασης (χωροθέτηση, γενική περιγραφή χώρου, διεύθυνση, όροφοι κλπ.) και του εξοπλισμού της δομής.
- Σχέδιο δημοσιότητας: Σύντομη αναφορά στα μέτρα προβολής, επικοινωνίας και ευαισθητοποίησης που θα υλοποιηθούν (βάσει του Κανονισμού 2021/1060).
- Σχέδιο και φορείς δικτύωσης: Σύντομη αναφορά στις δράσεις δικτύωσης που θα υλοποιηθούν και τους φορείς δικτύωσης.

Η μεθοδολογία του υποέργου είναι «Υλοποίηση με ίδια μέσα» (προ-συμπληρωμένο).

Σε αυτό το σημείο θα πρέπει να αναλυθούν σύντομα και περιεκτικά οι αρμοδιότητες του προσωπικού ανά ειδικότητα, ώστε αυτές να ανταποκρίνονται στις παρεχόμενες υπηρεσίες όπως περιγράφονται στην αναλυτική περιγραφή παραπάνω. Επίσης, να αναφερθούν τα στοιχεία που τεκμηριώνουν το οικονομικό αντικείμενο της πράξης και συνοδεύουν τα Δελτία Δήλωσης Δαπανών (ΔΔΔ) (προ-συμπληρωμένο).

Σύμφωνα με το ΣΔΕ 2021-2027, σε περίπτωση νέων προσλήψεων (έκτακτο προσωπικό) πρέπει να προσδιοριστεί η χρονική περίοδος έκδοσης της σχετικής πρόσκλησης επιλογής των εργαζόμενων που πρόκειται να προσληφθούν, καθώς και να περιγραφεί η διαδικασία επιλογής και τα κριτήρια με τα οποία η επιλογή αυτή θα πραγματοποιηθεί.

Αναμενόμενα αποτελέσματα, όπου θα πρέπει να παρουσιαστούν και να τεκμηριωθούν τα σημαντικά αναμενόμενα οφέλη ώστε να προκύπτει η αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της προτεινόμενης πράξης.

Στον πίνακα που ακολουθεί να αναφερθούν μόνο οι τίτλοι των παραδοτέων (προ-συμπληρωμένο πεδίο).

4. Παραδοτέα

Προ-συμπληρωμένη καρτέλα.

5. Συνολικός Αναλυτικός Προϋπολογισμός Υποέργου

Σε αυτό το σημείο αποτυπώνεται ο συνολικός π/υ του υποέργου σύμφωνα με τις άμεσες δαπάνες βάσει παραστατικών, όπου τα απαραίτητα πεδία συμπληρώνονται αυτόματα με βάση τα δεδομένα που συμπληρώνονται στην καρτέλα Α1.1-Προσωπικό (βλ. παρακάτω σημ. 7. Σύνθεση Ομάδας Έργου και Άμεσες Δαπάνες Προσωπικού).

Συνεπώς, προτείνεται η συμπλήρωση να ξεκινήσει από την καρτέλα Α1.1-Προσωπικό.

Οι δαπάνες βάσει ποσοστού επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού (Flat Rate Financing), το οποίο στην πρόσκληση ορίζεται 40% υπολογίζεται αυτόματα.

Τα σύνολα Σ1, Σ2, Σ3 & Σ8 προκύπτουν αυτόματα.

*Στο σύνολο Σ3 **να γίνει επαλήθευση της πρόσθεσης**, ώστε αν υπάρξει μικρή διαφορά στο τελευταίο δεκαδικό ψηφίο, αυτή να διορθωθεί. Το αρχείο ΤΠΥΙΜ θα πρέπει να είναι σε πλήρη συμφωνία με το πεδίο Ζ του ΤΔΠ.

6. Συνολικός Αναλυτικός Προϋπολογισμός Υποέργου ανά ΠΕ ή Παραδοτέο

Σε αυτή την καρτέλα ο συνολικός π/υ του υποέργου αναλύεται ανά ΠΕ, το οποίο είναι μοναδικό. Τα πεδία συμπληρώνονται αυτόματα με βάση τα δεδομένα της καρτέλας 5-Συνολικός-Αναλυτικός ΠΥ ΥΠ όπως αυτά προέκυψαν από την καρτέλα Α1.1-Προσωπικό.

7. Σύνθεση Ομάδας Έργου και Άμεσες Δαπάνες Προσωπικού

Σε αυτή την καρτέλα αποτυπώνεται η στελέχωση του φορέα που απασχολείται στην δομή (ή πρόκειται να απασχοληθεί). Θα πρέπει να προσδιοριστεί **ο υπεύθυνος της προτεινόμενης πράξης**, ο οποίος θα δηλωθεί και στο αντίστοιχο πεδίο του ΤΔΠ στο ΟΠΣ (πεδίο Β) καθώς και η ομάδα έργου του φορέα και **να συμπληρωθούν μόνο τα πεδία όπου υπάρχει η ένδειξη χ**.

Πίνακας Τακτικό (υφιστάμενο) προσωπικό (συμβάσεις εργασίας αορίστου χρόνου ή και ορισμένου χρόνου)

Αφορά το τακτικό προσωπικό του δικαιούχου με σύμβαση αορίστου χρόνου (το πλήθος των γραμμών είναι ενδεικτικό). Συμπληρώνονται τα πεδία όπου υπάρχει η ένδειξη χ:

- **Ονοματεπώνυμο**.
- **Ειδικότητα/Επίπεδο σπουδών**.
- **Θέση/Καθήκοντα στο έργο**: αναλύονται συνοπτικά οι αρμοδιότητες.
- **Χρονοαπασχόληση/ΠΕ ή Παραδοτέο**: συμπληρώνονται συνολικά οι ανθρωπομήνες απασχόλησης για το ΠΕ1 και το σύνολο του υποέργου (ταυτίζονται καθώς έχουμε ένα ΠΕ). Προκύπτει από το ποσοστό απασχόλησης.
Παράδειγμα 1: αν το ποσοστό απασχόλησης στην πράξη είναι 100%, και η συνολική διάρκεια του υποέργου είναι 24 μήνες, τότε οι ανθρωπομήνες του εργαζόμενου για το ΠΕ1 είναι 24.
Παράδειγμα 2: αν το ποσοστό απασχόλησης στην πράξη είναι 25%, και η συνολική διάρκεια του υποέργου είναι 24 μήνες, τότε οι ανθρωπομήνες του εργαζόμενου για το ΠΕ1 είναι 6 (24*25%).
- **Βάση υπολογισμού**: μηνιαίος μισθός (προ-συμπληρωμένο πεδίο) .

- Στοιχεία υπολογισμού: μηνιαίες μικτές αποδοχές συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτικών εισφορών (προ-συμπληρωμένο πεδίο).
- *Παραγωγικός χρόνος: αποτυπώνονται οι ώρες την ημέρα που απασχολείται ο εργαζόμενος στο υποέργο (βλ. παράδειγμα * σελ. 6).
- **Ποσό μικτών αποδοχών: αποτυπώνεται το συνολικό κόστος (συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτικών εισφορών) για κάθε εργαζόμενο, για τη συνολική διάρκεια του υποέργου, με αντικατάσταση του 0,00€ (βλ. παράδειγμα ** σελ. 6).
- ***Ποσοστό για την απασχόληση στην πράξη: προκύπτει από τον παραγωγικό χρόνο απασχόλησης ημερησίως βλ. παράδειγμα (***) σελ. 6).
- Ποσό για την απασχόληση στην πράξη: συμπληρώνεται αυτόματα.
- Δαπάνες ανά ΠΕ1: συμπληρώνεται αυτόματα.
- Σύνολο δαπανών: συμπληρώνεται αυτόματα.

Σε περίπτωση που δηλωθεί στην ομάδα έργου εργαζόμενος για τον οποίο δεν προκύπτει κόστος αμοιβής μέσω του προγράμματος (π.χ. μόνιμος υπάλληλος, μέλος του Δ.Σ., κλπ.) θα συμπληρωθούν οι εξής στήλες:

- Ονοματεπώνυμο
- Ειδικότητα/Επίπεδο σπουδών
- Θέση/Καθήκοντα στο έργο: αναλύονται συνοπτικά οι αρμοδιότητες.
- Χρονοαπασχόληση/ΠΕ ή Παραδοτέο: συμπληρώνονται οι ανθρωπομήνες απασχόλησης για το ΠΕ1 και το σύνολο (ταυτίζονται καθώς έχουμε ένα ΠΕ).
- Παραγωγικός χρόνος: αποτυπώνονται κατ' εκτίμηση οι ώρες την εβδομάδα που απασχολείται στο υποέργο.
- Ποσό μικτών αποδοχών: να συμπληρωθεί 0,00€ και σε διπλανή στήλη (π.χ. στήλη Τ) να συμπληρωθεί «Δεν προκύπτει κόστος αμοιβής μέσω του προγράμματος».
- Ποσοστό για την απασχόληση στην πράξη: προκύπτει από τον παραγωγικό χρόνο, δηλαδή αν ασχολείται 2 ώρες την εβδομάδα με το υποέργο, το ποσοστό του είναι ($2/40=0,05$). Άρα 5%.
- Ποσό για την απασχόληση στην πράξη: συμπληρώνεται αυτόματα.
- Δαπάνες ανά ΠΕ1: συμπληρώνεται αυτόματα.
- Σύνολο δαπανών: συμπληρώνεται αυτόματα.

Πίνακας Έκτακτο προσωπικό (συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου)

Σε περίπτωση νέας πρόσληψης θα συμπληρωθεί σε αυτόν τον πίνακα η εκτίμηση του συνολικού κόστους

Αφορά το έκτακτο προσωπικό του δικαιούχο με σύμβαση ορισμένου χρόνου (εδώ θα αποτυπωθούν και οι νέες προσλήψεις) (το πλήθος των γραμμών είναι ενδεικτικό). Συμπληρώνονται τα εξής πεδία όπου υπάρχει η ένδειξη **χ**:

- Ονοματεπώνυμο.
- Ειδικότητα/Επίπεδο σπουδών.
- Θέση/Καθήκοντα στο έργο: αναλύονται συνοπτικά οι αρμοδιότητες.
- Χρονοαπασχόληση/ΠΕ ή Παραδοτέο: συμπληρώνονται συνολικά οι ανθρωπομήνες απασχόλησης για το ΠΕ1 και το σύνολο του υποέργου (ταυτίζονται καθώς έχουμε ένα ΠΕ). Προκύπτει από το ποσοστό απασχόλησης.

Παράδειγμα 1: αν το ποσοστό απασχόλησης στην πράξη είναι 100%, και η συνολική διάρκεια του υποέργου είναι 24 μήνες, τότε οι ανθρωπομήνες του εργαζόμενου για το ΠΕ1 είναι 24.

Παράδειγμα 2: αν το ποσοστό απασχόλησης στην πράξη είναι 25%, και η συνολική διάρκεια του υποέργου είναι 24 μήνες, τότε οι ανθρωπομήνες του εργαζόμενου για το ΠΕ1 είναι 6 ($24*25\%$).

- Βάση υπολογισμού: μηνιαίος μισθός (προ-συμπληρωμένο πεδίο) .
- Στοιχεία υπολογισμού: μηνιαίες μικτές αποδοχές συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτικών εισφορών (προ-συμπληρωμένο πεδίο).
- *Παραγωγικός χρόνος: αποτυπώνονται **οι ώρες την ημέρα** που απασχολείται ο εργαζόμενος στο υποέργο (βλ. παράδειγμα * σελ. 6).
- **Ποσό μικτών αποδοχών: αποτυπώνεται το συνολικό κόστος (συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτικών εισφορών) για κάθε εργαζόμενο, για τη συνολική διάρκεια του υποέργου, με αντικατάσταση του 0,00€ (βλ. παράδειγμα ** σελ. 6).
- ***Ποσοστό για την απασχόληση στην πράξη: προκύπτει από τον παραγωγικό χρόνο απασχόλησης ημερησίως (βλ. παράδειγμα *** σελ. 6).
- Ποσό για την απασχόληση στην πράξη: συμπληρώνεται αυτόματα.
- Δαπάνες ανά ΠΕ1: συμπληρώνεται αυτόματα.
- Σύνολο δαπανών: συμπληρώνεται αυτόματα.

Ακολουθούν επεξηγήσεις για την διευκόλυνση υπολογισμού του παραγωγικού χρόνου, των μικτών αποδοχών και του ποσοστού απασχόλησης στην πράξη.

***Παραγωγικός χρόνος**: Ένας εργαζόμενος απασχολείται αποκλειστικά στη δομή

- με πλήρη απασχόληση (άρα συμπληρώνεται 8 ώρες/ημέρα) ή
- απασχολείται αποκλειστικά στη δομή με μερική απασχόληση (άρα συμπληρώνεται αντίστοιχα π.χ. 6 ώρες/ημέρα ή 4 ώρες/ημέρα) ή
- είναι πλήρους απασχόλησης και απασχολείται σε διάφορες δομές του δικαιούχου πρέπει **να αποτυπωθούν οι πραγματικές ώρες που παρέχει υπηρεσίες στη δομή** για την οποία υποβάλλεται η αίτηση χρηματοδότησης.
 - Παράδειγμα 1: αν από τις 8 ώρες ημερήσιας εργασίας, αφιερώνονται 3 ώρες στην δομή που σχετίζεται με την προτεινόμενη πράξη, τότε συμπληρώνεται 3 ώρες/ημέρα.
 - Παράδειγμα 2: αν από τις 5 εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας αφιερώνονται στην δομή που σχετίζεται με την προτεινόμενη πράξη οι 2, τότε το ποσοστό απασχόλησης στην δομή είναι $2/5 = 0,4$ (40%) και άρα 8 ώρες πλήρους απασχόλησης/ημέρα $\times 0,4 = 3,2$ ώρες η ημερήσια απασχόληση στη δομή.

****Ποσό μικτών αποδοχών**: Για την διευκόλυνση εξακρίβωσης του τρόπου υπολογισμού του συνολικού κόστους κάθε εργαζομένου προτείνεται σε κάθε κελί να γίνεται ανάλυση. Παράδειγμα 1: έστω το συνολικό κόστος ενός εργαζομένου πλήρους απασχόλησης είναι 1.500€, η στήλη Μ να αναλύεται ως εξής =24 μήνες * 1500€ μηνιαίο κόστος * 100%.

Παράδειγμα 2: Κατ' αντιστοιχία το συνολικό κόστος για έναν εργαζόμενο μερικής απασχόλησης ο οποίος εργάζεται αποκλειστικά στη δομή προκύπτει ως εξής =24 μήνες * 800€ μηνιαίο κόστος * 100%.

Παράδειγμα 3: Σε περίπτωση που ένας εργαζόμενος πλήρους απασχόλησης παρέχει υπηρεσίες σε διάφορες δομές του δικαιούχου και στη δομή για την οποία υποβάλλεται η αίτηση χρηματοδότησης αφιερώνει το 25% του παραγωγικού του χρόνου τότε το κόστος προκύπτει ως εξής =24 μήνες * 1500€ μηνιαίο κόστος * 25%.

Σε περίπτωση που ο δικαιούχος καταβάλλει δαπάνες αποδοχών πέραν των 12 μηνιαίων, θα υπολογιστούν και αυτές.

*****Ποσοστό για την απασχόληση στην πράξη**: Αν ένας εργαζόμενος απασχολείται αποκλειστικά στη δομή με πλήρη απασχόληση (8 ώρες/ημέρα) το ποσοστό απασχόλησης είναι 100%.

Αν απασχολείται αποκλειστικά στη δομή με μερική απασχόληση (6 ώρες/ημέρα ή 4 ώρες/ημέρα) το ποσοστό του είναι 100% γιατί απασχολείται αποκλειστικά στη δομή για την οποία υποβάλλεται η αίτηση χρηματοδότησης.

Σε περίπτωση που ο εργαζόμενος παρέχει τις υπηρεσίες του και σε άλλες δομές του Δικαιούχου πρέπει να αποτυπωθεί ανάλογα 1) ο παραγωγικός χρόνος, 2) το ποσοστό και 3) οι δαπάνες που σχετίζονται με την δομή για την οποία υποβάλλεται η αίτηση χρηματοδότησης.

Παράδειγμα: ένας εργαζόμενος πλήρους απασχόλησης παρέχει τις υπηρεσίες του σε 2 δομές του δικαιούχου αλλά η αίτηση χρηματοδότησης αφορά μόνο τη μία δομή. Συνεπώς, ο παραγωγικός χρόνος για το υποέργο είναι οι ώρες που παρέχει υπηρεσίες στη δομή αυτή (λιγότερες από 8 ώρες την ημέρα). Το ποσοστό απασχόλησης προκύπτει από τον παραγωγικό χρόνο. Έστω ότι παρέχει υπηρεσίες 6 ώρες/ημέρα στη δομή για την οποία υποβάλλεται η αίτηση χρηματοδότησης. Το ποσοστό απασχόλησης είναι 75% ($6/8=0,75$). Επίσης, οι δαπάνες θα υπολογιστούν σύμφωνα με τον παραγωγικό χρόνο απασχόλησης στη δομή, έστω ότι το συνολικό μηνιαίο κόστος του εργαζόμενου είναι 1.000€ (και για τις 2 δομές που παρέχει υπηρεσίες), άρα οι δαπάνες που αφορούν τη δομή για την οποία υποβάλλεται η αίτηση χρηματοδότησης είναι 750,00€/μήνα και κατ'αντιστοιχία θα υπολογιστούν για τη συνολική διάρκεια του υποέργου.

Σημείωση: Για τη διευκόλυνση υπολογισμού του προϋπολογισμού να καταχωρηθούν στοιχεία για κάθε εργαζόμενο, μόνο στα κελιά της στήλης Μ (ποσό μικτών αποδοχών) (αφορά μόνο τους πρώτους δύο πίνακες).

Πίνακας Έκτακτο προσωπικό (συμβάσεις έργου, ανταποδοτικές υποτροφίες)

Αφορά το έκτακτο προσωπικό του δικαιούχου με συμβάσεις έργου, ανταποδοτικές υποτροφίες (το πλήθος των γραμμών είναι ενδεικτικό). Να συμπληρωθούν τα πεδία όπου υπάρχει η ένδειξη **χ**:

- Ονοματεπώνυμο.
- Ειδικότητα/Επίπεδο σπουδών.
- Θέση/Καθήκοντα στο έργο: αναλύονται συνοπτικά οι αρμοδιότητες τους στο έργο.
- Διάρκεια σύμβασης: συμπληρώνονται οι μήνες της σύμβασης. Σε περίπτωση που η σύμβαση είναι ετήσια ο δικαιούχος θα δεσμευτεί για την ανανέωση της σύμβασης έργου.
- Χρονοαπασχόληση/ΠΕ ή Παραδοτέο: συμπληρώνονται οι μήνες απασχόλησης για το ΠΕ1 και το σύνολο (ταυτίζονται καθώς έχουμε ένα ΠΕ).
- Σύνολο αμοιβής: συμπληρώνεται η αμοιβή χωρίς Φ.Π.Α. για τη συνολική διάρκεια του υποέργου
- Εργοδοτικές εισφορές: συμπληρώνονται οι συνολικές εργοδοτικές εισφορές εφόσον προκύπτει η υποχρέωση από την σύμβαση, για τη συνολική διάρκεια του υποέργου.
- Φ.Π.Α.: συμπληρώνεται εφόσον υπάρχει για τη συνολική διάρκεια του υποέργου.
- Σύνολο αμοιβής (με Φ.Π.Α.): προκύπτει αυτόματα από το άθροισμα των παραπάνω στηλών.

8. Λίστες

Βοηθητική καρτέλα για την αποτύπωση της βάσης υπολογισμού και των στοιχείων υπολογισμού (δεν απαιτείται κάποια ενέργεια).